

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ В ГОСТИНИЦЕ ДЕЛЬТА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральными законами «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», и с постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

Исполнитель – Акционерное общество Туристские гостиничные комплексы «Измайлово» (сокращенное фирменное наименование АО ТК «Измайлово»), находящееся по адресу: город Москва, Измайловское шоссе, дом 71, корпус 4Г-Д, комната 8, помещение VII-ГД, 4 этаж, зарегистрированное 28 мая 1993 г. Государственным учреждением Московская регистрационная палата за № 024.802; 12 сентября 2002 года Межрайонной ИМНС № 39 по городу Москве в Единый государственный реестр юридических внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1027700216158; ИНН 7719017101, КПП 771901001; действующее на основании Устава, сведений, содержащихся в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии Национальной Системы Аккредитации, Номер реестровой записи С772024005932 о присвоении гостинице категории «★★★★» «четыре звезды» сроком действия до 17 февраля 2028 г. Официальным сайтом Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт <https://www.izmailovo.ru>.

Информация об Исполнителе, оказываемых им услугах, правилах противопожарной безопасности, правилах пользования электробытовыми приборами и иная информация размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, Прейскурант цен на порчу гостиничного имущества и за нарушение правил проживания в Гостинице и Правила пожарной безопасности при проживании (нахождении) в Гостинице (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы), на официальном сайте Гостиницы <https://www.izmailovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (папка Гостя (Потребителя)).

Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги для Потребителя.

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Гостиница средство размещения, в котором предоставляются услуги средств размещения и которые используются для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц в помещениях (номерах).

Средство размещения - имущественный комплекс, включающий в себя здание и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

Номер - изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц;

Номерной фонд Гостиницы включает в себя номера следующих категорий:

первая категория: «Стандарт», «Бизнес класс премиум», «Первый класс», «Привилегия».

категория Люкс: «Бизнес премиум двухкомнатный», «Делюкс», «Люкс Элегант»

категория Джуниор сюит: «Джуниор»

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «★★★★» «четыре звезды». Подробное описание оснащения содержится на официальном сайте <https://www.izmailovo.ru/>;

Услуги средства размещения - гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

Цена размещения - стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых Потребителям, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки.

Для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда (как этот термин определен ниже) и заканчивая Расчетным часом выезда (как этот термин определен ниже) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

Бронирование - закрепление за Потребителем номера на условиях, определенных заявкой Заказчика (Потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя; "*время выезда* (расчетный час)" – не позднее 12 часов 00 минут (числовое обозначение времени по тексту настоящих Правил указано с учетом московского времени (МСК) текущих суток);

"время заезда" – после 14 часов 00 минут (МСК) текущих суток);

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостиницей и Заказчиками (Потребителями) и являются обязательными к соблюдению указанными сторонами.

2. Заключение договора

2.1. Услуги средства размещения предоставляются Исполнителем на основании договора (далее – договор), заключаемых в письменной форме. Договор, заключаемый с Потребителем или с Заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.2. Исполнитель при наличии свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика (Потребителя), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), информацию о заказанном номере, цене размещения, сроках проживания в Гостинице и об условиях бронирования, а также иные сведения.

Заявка принимается по телефону, а также посредством почтовой, электронной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика (Потребителя). Исполнитель уведомляет о подтверждении заявки Заказчика (Потребителя) тем же способом, каким Заказчик (Потребитель) осуществил заявку на бронирование.

Письменная форма договора считается соблюденной, а договор считается заключенным, в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о

подтверждении бронирования (с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления о подтверждении бронирования), при наличии всех существенных условий договора (названных в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида), а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг Гостиницы (в том числе оплаты услуг Гостиницы Заказчиком (Потребителем)),

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем, при этом для бронирования через сайт Исполнителя форма Заявки установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Заявки для каждого Заказчика.

2.3. Гарантированное бронирование -Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Потребителя до времени выезда (расчетного часа-12:00 ч. мск) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Потребителя Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Обязательства Исполнителя по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии свободных номеров на общих основаниях.

Если Заказчик (Потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда (до 00:00 часов мск), Исполнитель возвращает Заказчику (Потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере, в установленный законом срок.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за 1 (одни) сутки.

2.4. Несвоевременным уведомлением об отказе от договора признается уведомление об отказе, полученное Исполнителем после 00:00 часов мск. до дня запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в Гостиницу (в Службу размещения Гостиницы) до 12:00 часов следующего за днем запланированного заезда.

2.5. Негарантированное бронирование – Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Потребителя до 18:00 мск дня запланированного заезда, после чего обязательства Исполнителя по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии свободных номеров на общих основаниях.

3. Порядок оформления проживания и предоставления услуг

3.1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Исполнителем срок. Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице не установлен.

Режим работы Гостиницы – круглосуточный. Предусмотрен технологический перерыв в период с 01:00 до 02:00 часов (ночной аудит).

В период после 00:00 часов до фактической остановки Автоматизированной Системы Управления при оплаченном Потребителем (Заказчиком) бронировании размещение Гостей Потребителей производится предыдущей датой.

Возобновление размещения Потребителей осуществляется при наличии свободных номеров не ранее 02:00 часов после окончания технологического перерыва. Оплата за проживание взимается в соответствии с датой, указанной в бронировании. Ранее размещение производится текущей датой при наличии свободных номеров.

3.2. Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, – в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

3.3. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в 3.2 настоящих Правил, заселение в Гостиницу Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

3.4. Заселение в средство размещения *несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации*, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документов удостоверяющих личность, или документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а в случае их отсутствия документов удостоверяющих личность, или документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а в случае их отсутствия российского национального водительского удостоверения, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие). В случае использования исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в средство размещения осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

а) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;

б) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;

в) представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина;

г) представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения, находящихся вместе с ним родителей (законных

представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

3.5. *Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста*, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов удостоверяющих личность, или документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а в случае их отсутствия российского национального водительского удостоверения, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия.

3.6. *Заселение Потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства*, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.7. *Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста*, осуществляется на основании указанных в 3.6 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

3.8. Иностранные граждане помимо документов, удостоверяющих их личность, предоставляют миграционную карту (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного

удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации), визу и отрывную часть заявления о регистрации иностранного гражданина по иному месту жительства.

3.9. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.10. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Заселение в Гостиницу иностранных граждан, включенных в реестр контролируемых лиц, предусмотренный ст. 31.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», не допускается.

Иностранный гражданин, включенный в реестр контролируемых лиц, обязан до бронирования, заключения договора на проживание и/или заселения в Гостиницу, уведомить Исполнителя о своем нахождении в реестре либо уведомить о включении его в реестр контролируемых лиц в период проживания в Гостинице.

3.11. Время выезда (расчетный час) – 12 часов 00 минут (числовое обозначение времени по тексту настоящих Правил указано с учетом московского времени).

3.12. Заселение в Гостиницу производится после 14:00 часов. Раннее размещение с 02:00 до 14:00 производится текущей датой при наличии свободных номеров.

3.13. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.

3.14. При отсутствии Потребителя по месту проживания более 2 (двух) часов после расчетного часа без оплаты и обнаружении забытых Потребителем вещей, комиссионно производится опись имущества, находящегося в номере. Имущество Потребителя сдается в камеру хранения.

3.15. В случае отказа Потребителя от проживания в номере в течение 30 (тридцати) минут с момента заселения в номер, Потребителю возвращается полная стоимость цены номера. Возврат денежных средств Потребителю производится при условии, если Потребитель не воспользовался номером, после проведенной инспекции номера представителями Исполнителя в установленном порядке.

3.16. В случае отказа Потребителя от проживания в номере позднее 30 (тридцати) минут с момента заселения, оплата за первые сутки стоимости цены номера не возвращается.

3.17. При размещении в Гостинице между Потребителем и Гостиницей оформляется подписанный двумя сторонами договор), содержащий все существенные условия договора оказания гостиничных услуг, образец которого размещен в информационной папке на стойке Службы размещения Гостиницы.

3.18. Потребителю при размещении выдается электронный ключ-карта Гостя от гостиничного номера на оплаченный срок проживания.

3.19. Для организации безопасности проживания установлен пропускной режим – вход в жилую зону Гостиницы осуществляется по электронному ключу-карте Гостя.

3.20. При заселении в номер Потребитель обязан осмотреть номер и не позднее 30 (тридцати) минут с момента заселения сообщить о наличии каких-либо неисправностей, отсутствия или порчи имущества в номере и сообщить об этом в Службу размещения.

3.21. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери электронного ключа-карты Гостя, Потребитель обязан незамедлительно сообщить об этом в Службу размещения или в Службу порядка Гостиницы для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей и блокировки электронного ключа-карты Гостя.

3.22. Переселение Потребителя в другой номер производится с его устного согласия.

3.23. Подселение в номер, где уже проживает Потребитель, производится в его присутствии или с его письменного согласия.

3.24. Лица, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Гостиницу не поселяются, равно как и лица, имеющие явные признаки алкогольного или наркотического опьянения. Гостиница имеет право отказать Потребителю в предоставлении гостиничных услуг в одностороннем порядке.

3.25.

В Гостинице Потребитель может воспользоваться следующими видами услуг без дополнительной платы:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- пользование местной телефонной связью, телевидением (за исключением платных каналов);
- доступ к беспроводной сети Интернет (Wi-Fi) на всей территории Гостиницы.

4. Оплата за проживание и услуги

4.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Гостиницей, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях.

4.2. Плата за проживание взимается на условиях предварительной оплаты Потребителем за весь забронированный период.

4.3. Цены за проживание в Гостинице устанавливаются в соответствии с тарифами, утвержденными/согласованными генеральным директором АО ТК «Измайлово» за номер в сутки.

4.4. При раннем размещении Потребителя с 02:00 до 12:00 часов взимается дополнительная плата согласно Прейскуранту Исполнителя.

4.5. При размещении Потребителя с 12:00 до 14:00 часов при наличии свободных номеров оплата в дополнение стоимости не взимается.

4.6. При задержке выезда Потребителя (после 12:00) за продление проживания взимается дополнительная плата:

- при задержке выезда не более 6 часов, взимается почасовая оплата согласно Прейскуранту Исполнителя;
- при задержке выезда Потребителя от 6 до 12 часов – плата взимается за половину суток;
- при задержке выезда от 12 до 24 часов – оплата производится за полные сутки.

4.7. Гостиница по запросу Потребителя вправе повысить категорию номера по уже подтвержденной брони при наличии свободных номеров повышенной категории с дополнительной оплатой согласно Прейскуранту Исполнителя.

4.8. В случае невозможности предоставления Гостиницей номера, согласно условиям подтвержденной брони, Гостиница вправе предоставить Потребителю номер более высокой категории.

4.9. Допускается проживание детей в возрасте до 6 лет включительно без предоставления дополнительного места, при условии их размещения с родителями (законными представителями) в одном номере, а также детей до 3 лет включительно с предоставлением детской кровати при наличии.

- 4.10. При предоставлении дополнительного места детям до 13 лет включительно плата взимается согласно действующему тарифу на проживание в Гостинице.
- 4.11. Гостиница предлагает Потребителю дополнительные услуги за плату по их желанию, согласно перечню услуг (перечень услуг находится в номерах и в информационной папке Гостя).

5. Условия проживания

5.1. В целях соблюдения правил пожарной безопасности Гостям, проживающим в Гостинице, **запрещается:**

- 5.1.1. Пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.;
- 5.1.2. Хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи и иные потенциально опасные предметы.
- 5.1.3. Оставлять включенными электроприборы, уходя из номера;
- 5.1.4. Накрывать включенные торшеры и настольные лампы.
- 5.1.5. Курить в помещениях Гостиницы, в том числе в номерном фонде, конференц-залах, помещениях общественного питания и других общественных помещениях запрещается, согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с последующими изменениями и дополнениями.
- 5.1.6. Курить электронные сигареты (на курение электронной сигареты в Гостинице реагируют датчики системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС этажа либо всей Гостиницы);
- 5.1.7. Выводить из строя и демонтировать элементы противопожарных систем Гостиницы.

5.2. С целью обеспечения порядка и безопасности, проживающих в Гостинице **не разрешается:**

- 5.2.1. Заходить в лифт, в номер и общественные места с крупногабаритными вещами (если сумма размеров их длины, ширины и высоты превышает 220 см). Указанные крупногабаритные вещи сдаются в камеру хранения Гостиницы. Услуги камеры хранения предоставляются только для проживающих в Гостинице.
- 5.2.2. Проходить на жилые этажи без электронного ключа-карты Гостя;
- 5.2.3. Передавать электронный ключ-карту Гостя от номера посторонним лицам;
- 5.2.4. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие и детей без присмотра;
- 5.2.5. Проживать в гостиничном номере с дикими животными;
- 5.2.6. Нарушать покой проживающих после 23:00 часов;
- 5.2.7. Нарушать санитарные нормы и требования по поддержанию чистоты в гостиничном номере;
- 5.2.8. Стирать и сушить личные вещи в гостиничном номере;
- 5.2.9. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостиницы;
- 5.2.10. Выносить постельное белье, полотенца, текстильные изделия, посуду, столовые приборы, технику и иные предметы интерьера из номера;
- 5.2.11. Переставлять мебель;
- 5.2.12. Находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 06:00 до 23:00, а также проходить на жилые этажи без оформленного в установленном порядке разового пропуска.
- 5.2.13. Пребывание приглашенных лиц, не проживающих в гостиничном номере, с 23:00 до 06:00 без их регистрации в установленном порядке
(При оформлении регистрации и разового пропуска необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность приглашенного, в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил);

5.3. При несоблюдении установленного порядка в Гостинице проживание может быть ограничено или прервано.

- 5.4. Потребителям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию Гостиницы, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.
- 5.5. Уходя из номера Потребителям следует закрывать водоразборные краны(смеситель), выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 5.6. Не препятствовать надлежащему исполнению персоналом Гостиницы служебных обязанностей.
- 5.7. При освобождении гостиничного номера необходимо сдавать электронный ключ-карту Гостя в службу размещения.
- 5.8. Гостиница вправе расторгнуть договор об оказании услуг с Потребителем в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих Правил.

6. Права и обязанности Потребителей

6.1 Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми гостиничными услугами;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг;
- Обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам качества оказанных услуг;
- В любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.2. Потребитель обязан:

- не беспокоить других проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и установленный в Гостинице порядок проживания;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиницы;
- соблюдать чистоту в номере и в Гостинице;
- уходя из номера, выключить воду, свет, телевизор, другие электроприборы; закрыть окна;
- в случае порчи или утраты имущества Гостиницы, возмещать стоимость нанесенного ущерба по Прейскуранту Исполнителя, в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные гостями;
- в случае порчи или утраты имущества Гостиницы, не вошедшего в Прейскурант Исполнителя, возместить стоимость нанесенного ущерба в полном размере по рыночной стоимости;
- по желанию: при выезде из Гостиницы сдать карту Гостя и ключ от номера работнику Службы размещения Гостиницы, а также произвести полный расчет за предоставленные услуги и на стойке размещения;
- соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом Номере Гостиницы;
- уважать права других Потребителей и персонал Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- освобождать номер по истечении оплаченного срока проживания.

6.3. Потребителю запрещается:

- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в Гостинице;

- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц
- передавать иным лицам свою карту Гостя;
- приносить в Гостиницу и хранить в гостиничном номере крупногабаритные вещи, легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые отравляющие материалы и вещества, взрывчатые вещества, оружие всех видов, наркотические или токсикологические вещества и иные опасные предметы. Крупногабаритными являются вещи, если сумма размеров длины, ширины и высоты превышает 220 см. Крупногабаритные вещи сдаются в камеру хранения Гостиницы за плату. Услуги камеры хранения предоставляются только для Потребителей, проживающих в Гостинице;
- курить в гостиничном номере и на территории Гостиницы в соответствии с Федеральным Законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с последующими изменениями и дополнениями;
- курить электронные сигареты (на курение электронной сигареты в гостинице реагируют извещатели системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание извещателей системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС этажа либо к эвакуации всей Гостиницы);
- снимать или заклеивать липкой лентой/скотчем извещатели системы АПС в номерах или коридорах Гостиницы;
- держать в номере любых представителей фауны, за исключением домашних животных, перечисленных в разделе 9 настоящих Правил;
- выбрасывать из окон Гостиницы вещи (мусор, бутылки и т.п.);
- самовольно использовать в номере электронагревательные приборы, за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- накрывать включенные торшеры и настольные лампы;
- выносить из ресторанов, кафе, бара Гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки;
- выносить белье, полотенца, инвентарь, оборудование из номера;
- употреблять спиртные напитки, а также продукты питания в общественных местах Гостиницы.

В случае нанесения ущерба Исполнителю, Потребитель обязан возместить его согласно расценкам, изложенным в «Прейскуранте цен возмещения ущерба за порчу гостиничного имущества физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, арендаторами и подрядчиками».

Исполнитель оставляет за собой право посещения уполномоченными лицами гостиничного номера без согласования с Потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего Порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.4. При обнаружении недостатков в оказании услуг Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

безвозмездного устранения недостатков;

— равноценной замены услуги;

– соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

6.5. Потребители, проживающие в Гостинице, вправе расторгнуть договор на оказание услуг в любое время, возместив Гостинице расходы за оказанные ей услуги к моменту расторжения договора.

6.6. Потребитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, по Прейскуранту Исполнителя, в соответствии с актом, а также несет ответственность за иные нарушения.

6.7. В случае порчи или утраты имущества Гостиницы, не вошедшего в Прейскурант Исполнителя, Потребитель возмещает стоимость нанесенного ущерба в полном размере по рыночной стоимости;

6.8. Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения Потребителем имущества Исполнителя Гостиницы, включая здание гостиницы, любые помещения, оборудования, мебели, посуды, текстиля иного имущества, а также утраты или повреждения Потребителем имущества третьих лиц, находящегося в Гостинице, должен быть возмещен Потребителем в полном объеме в день составления Акта об ущербе. В случае отказа Потребителя от подписания Акта об ущербе, в Акте делается отметка об отказе его подписания Потребителем и данный Акт подписывается представителем Исполнителя в одностороннем порядке.

7. Обязанности и ответственность Гостиницы

7.1. В Гостинице производится ежедневная уборка номеров и смена полотенец. Смена постельного белья осуществляется в соответствии с Положением о классификации средств размещения с учетом категории размещения «★★★★» «четыре звезды».

7.2. Гостиница обязана устранить выявленные при оказании услуг недостатки и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы и в правоохранительные органы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.4. Забытые вещи регистрируются в специальном журнале и сдаются в камеру хранения Гостиницы.

7.5. Книга отзывов и предложений находится в Службе размещения и выдается по первому требованию. Жалобы Потребителей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются Гостиницей в срок не более 10 дней со дня их подачи.

7.6. В случае нарушения Гостиницей настоящих Правил, защита прав Потребителей осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.7. Гостиница не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, за работу городских коммуникаций (отключение света, тепла, воды), а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Гостиницы.

7.8. Гостиница не отвечает за сохранность денег, иных валютных ценностей, ценных предметов, не сданных на хранение. Деньги, валютные ценности и ценные вещи рекомендуется держать в сейфе гостиничного номера.

7.9. Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Гостю

необходима скорая медицинская помощь или отсутствии у Гостиницы информации о состоянии Гостя более 24 (двадцати четырех) часов.

8. Порядок обработки персональных данных Гостей

8.1. В рамках оказания гостиничных услуг, с целью исполнения положений Договора, заключаемого с Потребителем или с Заказчиком-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, АО ТГК «Измайлово», расположенное по адресу 105613, город Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корп. 4 Г-Д, обрабатывает персональные данные Гостя, в соответствии с порядком, приведенным в Политике обработки персональных данных АО ТГК «Измайлово» – <https://www.izmailovo.ru/upload/iblock/d32/03t108x517rl196iyrn2i0nbo0bddena.pdf> как без использования средств автоматизации, так и с их использованием на следующих условиях:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; страна; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; пол; место работы; цель приезда; сведения о заезде и выезде в Гостиницу; телефон; e-mail; данные банковской карты/банковского счета;
- для иностранных граждан дополнительно собираются данные документа на право пребывания (виза) и миграционная карта.

8.2. Персональные данные обрабатываются на основании пунктов 2 и 5 части 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании заключенного договора оказания гостиничных услуг, а также во исполнение требований законодательства, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

8.3. Персональные данные не являются общедоступными.

8.4. Цель обработки персональных данных: оказание гостиничных услуг, регистрация по месту пребывания, ведение учета номерного фонда гостиницы, обеспечение безопасности, предоставление работодателю сведений о проживании, контроль качества услуг.

8.5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению АО ТГК «Измайлово»:

ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС», 1215180595/121501001, 424031, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 112,

88005552030, с целью предоставления ИСПДн TravelLine для управления онлайн бронированиями, предоставления услуг хостинга;

ООО «Либра Хоспиталити», 7702627187/772801001, 117246, г Москва, Научный проезд, д 17, офис 529, +74957872215, с целью предоставления

техподдержки ИСПДн для автоматизации управления гостиничным бизнесом Logus HMS;

ООО «СиБНИИАУ», 5404275747/ 540401001, 630078, г. Новосибирск, ул. Станиславского, зд. 2/3, офис 805, 88002004340, с целью предоставления

ИСПДн Скала-Гостиница для регистрации и учета граждан по месту временного пребывания.

ООО "Смартэк-Сервис", 7725714799/770501001, 115114, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Замоскворечье, ул. Летниковская, д.16, помещ.1, ком. 7, +7 (495) 981-57-38 с целью саморегистрации гостя по месту временного пребывания

Персональные данные обрабатываются до прекращения оказания гостиничных услуг, далее они хранятся в соответствии со сроками, установленными налоговым, бухгалтерским законодательствами, а также законодательством об архивном хранении документов.

Гость вправе обратиться в адрес Гостиницы по вопросам обработки его персональных данных по адресу: г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корпус 4Г-Д, комната 8, помещение VII-ГД, 4 этаж.

9. Правила проживания Потребителя в Номере Гостиницы с домашним животным.

9.1 Гостиница самостоятельно определяет, возможно ли проживание данного домашнего животного в гостиничном номере. Под определение «Домашнее животное» попадают мелкие породы собак и кошки весом до 5 кг.

9.2 Проживание в Гостинице с дикими животными запрещено.

9.3 В Гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками - поводырями.

9.4 Разрешено нахождение на территории Гостиницы животных специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.)

9.5 При поселении в Гостиницу с домашним животным, Потребитель обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с данными правилами. В случае отказа от ознакомления либо от проставления подписи с ознакомлением, домашнее животное не может проживать в номере с Потребителем.

9.6 Потребители, прибывшие в Гостиницу с домашним животным, должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца.

9.7 Поселение с животным в номере допускается из расчета одно животное на один номер.

9.8 Потребитель, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере, на территории Гостиницы:

Наличие специального коврика или специальной клетки для домашнего животного. При отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в гостиничном номере, холле корпуса, на территории Гостиницы;

- Наличие специального лотка для туалета кошек и собак;
- Наличие специальной посуды для кормления домашних животных. Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Гостинице, **запрещается**;

9.9 Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан и другие места общего пользования;

9.10 Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Гостинице;

9.11 Запрещается выгул домашних животных на территории Гостиницы и на газонах;

9.12 Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор с гостем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения «Правил проживания гостей с домашними животными»;
- агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

10. Порядок обращения с забытыми вещами

10.1 Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

10.2 Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

10.3 Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

10.4 Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

10.5 Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом Исполнителя.

10.6 По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

11. Прочие условия

11.1. При оформлении проживания в Гостинице Потребителю выдается регистрационная карта-договор, кассовый чек и счет, заверенный подписью полномочного должностного лица Гостиницы и печатью Гостиницы «Для документов».

11.2. Документы (копии документов), подтверждающие факт оказания гостиничных услуг Потребителю, выдаются при необходимости только на основании его личного письменного запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о сроках проживания в АО ТГК «Измайлово», адрес (электронный адрес) по которому необходимо предоставить ответ на запрос, суть запроса, дату и подпись.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа (при наличии электронной подписи) в соответствии с законодательством Российской Федерации или по почте по адресу Гостиницы: 105613 г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корпус 4Г-Д, комната 8, помещение VII-ГД, 4 этаж.

АО ТГК «Измайлово» предоставляет запрашиваемые сведения Потребителю в той же форме, в которой направлен запрос, если иное не указано в запросе.

11.3. Индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг предоставляется Акт оказанных услуг и счет-фактура. Подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения в адрес Гостиницы.

11.4. В случае бронирования либо приобретения гостиничных услуг Заказчиком-юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия предоставления гостиничных услуг (в том числе, но не ограничиваясь, условия гарантии раннего заезда, условия и сроки отмены бронирования) подлежат применению Гостиницей согласно договору, с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1а - форма Заявки на бронирование/аннуляцию гостиничных услуг.
2. Приложение № 1б - типовая форма Договора оказания гостиничных услуг с Потребителем/Заказчиком.

В отдел бронирования
АО ТГК «Измайлово»
тел.+7 (495) 737-7070, 737-7192
факс: +7 (495) 737-7052

З А Я В К А
на бронирование/аннуляцию гостиничных услуг

Фирма/Физическое лицо

(название, юридический адрес, телефон, факс)

ИНН _____ **КПП** _____

дата заезда _____ время _____

дата выезда _____ время _____

кол-во человек _____

Ф.И.О. гостя _____

(только на русском языке)

Страна _____

Тип номера _____

Кол-во номеров _____

Завтрак _____

Дополнительные условия _____

Условия оплаты _____

Реквизиты _____

Контактное лицо _____ телефон _____

(должность, ФИО)

Факс _____ e-mail _____

подпись

дата

М.П.

№ брони _____

тарифный план _____ **штамп отдела бронирования**

корпус _____

подпись _____ **дата** _____

заполняется сотрудником отдела бронирования

Приложение № 16
к Правилам
гостиничными услугами
в гостинице «ДЕЛЬТА»

АО ТГК "Измайлово"
105613, Россия, г. Москва,
Измайловское шоссе, д.71, корп. 4Г-Д,
4 эт. пом. VII-ГД, ком. 8
№ реестровой записи: С772024020018
Дата включения в реестр: 01.01.2025
Тел.: +7(495) 737-70-70
Сайт: www. izmailovo.ru
e-mail: booking@ izmailovo.ru
ИНН: 7719017101
ОГРН: 1027700216158



Izmailovo Hotels LTD
bld. 71, block 4 G-D,
Izmailovskoe shosse,
floor 4, office VII-GD, room 8,
Moscow, 105613
Tel.: +7(495) 737-70-70
Web: www. izmailovo.ru
e-mail: booking@ izmailovo.ru
INN: 7719017101
PSRN: 1027700216158



Договор

Бизнес-и конференц-отель Дельта АО ТГК "Измайлово"

Agreement

Счет/Account	Комната/Room	Ночей/Nights	Дата заезда/Arrival	Дата выезда/Departure
Тариф/Rate	Взрослых - детей	Тип комнаты / Room Type		
ФИО гостя/Guest Name			Компания/Company	
Адрес/Address			Паспорт №/Passport №	
Телефон/Phone			Email:	
Страна/Country			Дата рождения/Date of Birth	
Форма оплаты/Payment Method			Время поселения/Check in time is 14:00 Расчетный час/Check out time is 12:00	

С правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице Дельта и правилами пожарной безопасности ознакомлен(а).

Согласен(а) на 100% оплату оказываемых услуг при заключении договора. На снятие копии с документа, предъявляемого при поселении в отель и обработку персональных данных согласен(а).

Внимание! При размещении продается номер.

Заезд 14:00; Выезд (расчетный час) 12:00 по московскому времени.

При раннем размещении Потребителя с 02:00 до 09:00 часов взимается дополнительная плата в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей, в том числе 0% НДС. При размещении Потребителя с 09:00 до 14:00 часов при наличии свободных номеров оплата в дополнение стоимости не взимается.

При задержке выезда (после расчетного часа) оплата взимается в следующем порядке:

- при задержке выезда не более 6 часов - взимается почасовая оплата согласно Прейскуранту;
- при задержке выезда от 6 до 12 часов - оплата взимается за половину суток;
- при задержке выезда более 12 часов - оплата производится за полные сутки.

Продление осуществляется при наличии свободных номеров.

Лица, желающие посетить проживающих гостей, имеют право доступа в номер в сопровождении проживающего с 06:00 до 23:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с оформлением разового пропуска в службе порядка. После 23:00 для посещения проживающего гостя необходимо зарегистрироваться в гостинице в службе размещения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Ознакомлен(а) с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", вводящим полный запрет на курение табачных изделий, электронных сигарет и других электронных девайсов в общественных местах, в том числе в гостиницах и ресторанах.

Запрещено снимать и заклеивать пожарно-дымовую извещатель в номере гостиницы или коридоре. За повреждение системы пожарной сигнализации с лиц, проживающих в гостиничном номере, солидарно взыскивается ущерб согласно Прейскуранту.

I hereby confirm that I have read, understood, and agree to comply with the Hotel Services Rules and Fire Safety Regulations of the Izmailovo Delta Hotel.

I agree to pay 100% of the cost of hotel services upon signing this contract. I consent to presenting my identification documents (passport) upon check-in and authorize the processing of my personal data.

Please note that accommodation is provided and billed on a per-room basis, and must be paid in full for the entire duration of the stay.

Official check-in time is after 2:00 PM. Official check-out time is before 12:00 PM (Noon, Moscow time).

Early check-in is subject to room availability. For early check-in between 2:00 AM and 9:00 AM, an additional fee of 1,500 rubles (including 0% VAT) shall apply. Early check-in between 9:00 AM and 2:00 PM is free of charge.

Late check-out is subject to room availability and shall be charged as follows:

- Late check-out before 6:00 PM – hourly rate according to the hotel price list.
- Late check-out from 6:00 PM to 12:00 AM (Midnight) – 50% of the daily room rate according to the price list.
- Late check-out after 12:00 AM (Midnight) – full daily room rate according to the price list.

This service is strictly subject to availability; please verify room availability at the reception desk.

Any visits to the guest rooms are permitted only from 6:00 AM to 11:00 PM. Visitors must be accompanied by the registered guest, present a valid ID card or passport, and obtain a one-day pass from the security service. After 11:00 PM, all visitors must be officially registered at the reception desk upon presenting their ID card or passport.

I acknowledge that in accordance with the Federal Law "On Protection of Health of the Public from Exposure to Environmental Tobacco Smoke and Consequences of Tobacco Use," smoking of cigarettes, e-cigarettes, vapes, and any other electronic smoking devices is strictly prohibited in all public areas, including hotel rooms and restaurants.

It is strictly forbidden to remove, cover, or tamper with fire and smoke detectors in hotel rooms or hallways. In the event of damage to the fire alarm system, the guests staying in the room shall be held jointly and severally liable, and damages shall be reimbursed to the hotel in accordance with the official price list.

Подключиться к сети Wi-Fi «Izmailovo_Wi-Fi» можно:

•Пройдя регистрацию по номеру телефона;

•По фамилии гостя и номеру комнаты: _____ / _____

Ознакомлен(а) / I agree

Паспорт _____ получил(а) / is received

АО ТГК "Измайлово"

Подпись/Signature

Подпись

Дата