

Договор № _____
на предоставление услуг Конгресс-центра

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Акционерное общество Туристские гостиничные комплексы «Измайлово» (АО ТГК «Измайлово»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Зеленкова Дмитрия Аркадьевича, действующего на основании Доверенности №8 от 12.01.2026г., с одной стороны, Индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Свидетельства № _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Исполнителя и Заказчика, права, обязанности, порядок расчетов и финансовую ответственность, вытекающую из условий настоящего Договора, связанного с оказанием услуг Конгресс – центра, расположенного в здании по адресу: г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корп. 4Г-Д (с предоставлением конференц-залов во временное пользование, для проведения мероприятий, их подготовкой, техническим и административным сопровождением) согласно письменным заявкам Заказчика. Подробная информация о конференц-залах Исполнителя размещена в открытом доступе в сети интернет по адресу www.izmailovo.ru/conference/.

1.2. Право распоряжения помещениями Конгресс-центра принадлежит Исполнителю на том основании, что помещения Конгресс-центра находятся в объекте права, принадлежащем Исполнителю по праву собственности (запись о государственной регистрации права №77-77/003-77/003/001/2016-1699/1 от 01.08.2016 г.), кадастровый номер объекта 77:03:005001:9787.

1.3. Услуги Конгресс-центра и питание участников мероприятия оплачиваются согласно тарифам и ценам, действующим на момент проведения мероприятия.

1.4. Понятия «Гостиница» и «Исполнитель», используемые в настоящем Договоре, тождественны по смыслу.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

№	Термины	Определения
1.	Гостиница	Акционерное общество Туристские гостиничные комплексы «Измайлово» (гостиница «Гамма», гостиница «Дельта»), расположенные в здании по адресу: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корп. 4Г-Д.
2	Услуги Конгресс-центра	Предоставление в аренду конференц-залов, расположенных на территории АО ТГК «Измайлово», их подготовка, техническое оснащение и административное сопровождение.
3	Заказчик	Потребитель услуг Конгресс-центра - Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
4	Клиент (гость)	Потребитель услуг Конгресс-центра – физическое лицо, участник мероприятия проводимого Заказчиком
5	Заявка	Письменное заявление Заказчика на предоставление Услуг Конгресс-центра, с банковскими реквизитами Заказчика, с подписью ответственного лица и печатью.
6	Изменение/ Коррекция заявки	Письменное заявление Заказчика на изменение в ранее присланной заявке количества гостей и/ или залов и/или изменение сроков проведения мероприятия и/или дополнительных услуг, другой информации по мероприятию.
7	Аннуляция заявки	Письменное заявление Заказчика об отказе от предоставления услуг Конгресс-центра по ранее поданной и подтвержденной Заказчиком заявке в полном объеме.

8	Документация	Документ, выданный по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающей проведение профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции или наличие медицинских противопоказаний к проведению такой прививки либо подтверждающей, что гражданин перенес заболевание, вызванное этой инфекцией.
---	---------------------	---

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Принимать от Заказчика заявки на оказание услуг Конгресс - центра.
- 3.1.2. Обеспечить материально-техническое оснащение помещений Конгресс - центра согласно заявкам Заказчика.
- 3.1.3. Обеспечить присутствие своего представителя в лице администратора Конгресс - центра для решения оперативных вопросов при подготовке и проведении мероприятия.
- 3.1.4. Исполнитель не несет ответственности за утерю, порчу или повреждение материальных ценностей Заказчика, клиентов и гостей Заказчика.
- 3.1.5. Исполнитель оставляет за собой право перенести мероприятие в другой конференц-зал, если количество участников мероприятия оказывается менее, указанного в заявке на мероприятие. Исполнитель обязан сообщить Заказчику о планируемой замене конференц-зала.
- 3.1.6. Обязательства Исполнителя в части обеспечения предоставления услуг возникают после их оплаты в соответствии со сроками, установленными п.4 настоящего Договора.
- 3.1.7. Исполнитель имеет право отказаться в одностороннем порядке от подтверждения заявки Заказчика в случае отсутствия возможности предоставить Заказчику услуги на условиях, указанных в заявке, по не зависящим от Исполнителя причинам, в том числе из-за невозможности размещения в указанные Заказчиком сроки, отсутствия необходимого количества гостиничных номеров соответствующих категорий, невозможности предоставить услуги питания на условиях Заказчика, аварий, действий и решений государственных органов и т.д.
- 3.1.8. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять проверку Документации посетителей мероприятия, проводимого Заказчиком. В случае отсутствия Документации у посетителей, Исполнитель в праве ограничить доступ таким посетителям на мероприятие, проводимое Заказчиком.

3.2 Заказчик обязуется:

- 3.2.1. Направлять заявки на оказание услуг Конгресс - центра в документальной форме (письма, факсы, по электронной почте или лично с подлинной печатью). **E-mail: zal@izmailovo.ru, факс: (499) 166-61-47.**
- 3.2.2. При необходимости получения Заказчиком дополнительных услуг сверх согласованного объема в заявке, Заказчик обязуется в письменной форме прислать в адрес Исполнителя дополнительную заявку, с подписью ответственного лица и печатью Заказчика.
- 3.2.3. Все изменения и корректировки по организации питания (увеличение или уменьшение количества человек) принимаются не позднее, чем за 24 часа до начала проведения мероприятия в документальной форме (письма, факсы, e-mail).
- 3.2.4. Назначить ответственного представителя Заказчика для решения оперативных вопросов при подготовке и проведении мероприятия. Обеспечить его присутствие в конференц-зале с начала и до окончания мероприятия.
- 3.2.5. Не допускать превышение согласованного в заявке количества участников конференц-услуг.
- 3.2.6. Нести ответственность перед третьими лицами за собственные услуги и работы.
- 3.2.7. Нести ответственность перед Исполнителем за действия третьих лиц, приглашенных Заказчиком, при подготовке и проведении мероприятия или участия в мероприятии.
- 3.2.8. Не препятствовать доступу в помещения конференц-залов сотрудников Исполнителя.
- 3.2.9. Не использовать помещения Конгресс-центра в других целях, кроме как указанных в заявке,

не проносить на территорию Конгресс-центра продукты питания и другие продовольственные товары.

3.2.10. В письменном виде согласовывать размещение рекламно-информационной продукции на территории Исполнителя, пронос и провоз товаров, продукции и оборудования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения мероприятия.

3.2.11. Максимально допустимый уровень громкости оборудования, используемого на мероприятии, должен быть согласован заранее в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения мероприятия. В случае привлечения сторонних организаций для участия в проведении мероприятий, Заказчик обязан проинформировать их о необходимости соблюдения правил Исполнителя.

3.2.12. Заказчик обязуется соблюдать правила пожарной безопасности, правила пребывания в конференц-залах Конгресс-центра (Приложение № 4 к настоящему Договору), требования техники безопасности в Комплексе.

3.2.13. Заказчик обязуется соблюдать требования законодательства РФ и г. Москвы, санитарно-эпидемиологических норм и правил РФ и г. Москвы, в соответствии с ФЗ от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

3.2.14. Заказчик обязуется осуществлять доступ посетителей к проводимому им мероприятию только при предъявлении гражданином Документации, а также документа, удостоверяющего личность. Документация может быть предоставлена в бумажном или электронном виде (т.е. на экране электронного устройства, дающего возможность считать содержание Документации). При этом Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность и защиту от распространения сведений содержащихся в Документации.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Обслуживание клиентов Заказчика производится по ценам (тарифам), установленным в Приложениях к данному договору, которые являются его неотъемлемой частью и соответствуют ценовой политике Исполнителя.

4.2. За услуги Конгресс - центра Заказчик производит предварительную оплату согласно действующим в Гостинице тарифам на момент выписки счета. Предварительная оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик производит оплату в полном размере согласно выставленному счету в течение 2 (двух) рабочих дней после получения счета на оплату, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятия. Либо сумма должна быть внесена в кассу Исполнителя не менее чем за 3(три) рабочих дня до начала мероприятия. Расчет наличными денежными средствами допускается в пределах лимита, установленного Указанием Банка России от 09.12.2019 N 5348-У «О правилах наличных расчетов».

На сумму аванса не подлежат начислению проценты в соответствии со ст.ст. 317.1, 395, 823 ГК РФ.

4.2.2. При оплате редакция назначения платежа должна быть следующей: Оплата по счету № _____ от «_____» _____ 20____ г. за услуги Конгресс-центра в т.ч. НДС 22%.

4.3. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае если Заказчик не подтвердит оплату 100% стоимости заказанных услуг за 3(три) рабочих дня до начала мероприятия, Исполнитель имеет право аннулировать заявку.

4.4. Помещение конференц-зала Конгресс-центра предоставляется Заказчику в аренду по ранее присланной заявке: за 30 минут до начала заявленного времени; освобождается помещение не позднее 20 (двадцати) минут по окончании заявленного времени. При задержке с освобождением помещения более 20 (двадцати) минут, взимается оплата за один час аренды конференц-зала.

4.5. Доплата за дополнительно предоставленные услуги Конгресс-центром, производится согласно выставленному счету в срок до 2 (двух) банковских дней.

4.6. Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания мероприятия в Конгресс-центре счет-фактуру и акт(ы) сдачи-приемки работ (услуг) (далее – «Акт»). Заказчик (представитель Заказчика по доверенности) получает от Исполнителя счет-фактуру и Акт.

4.7. Заказчик возвращает Исполнителю письменно подтвержденный Акт, либо письменное мотивированное возражение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае

неполучения Заказчиком экземпляров Акта, либо нарушения сроков его возврата, работы по предоставлению услуг Конгресс-центра считаются выполненными в срок и надлежащего качества, а сальдо взаиморасчетов подтвержденным.

4.8. Возврат оставшейся суммы осуществляется безналичным банковским переводом на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре, согласно соответствующему требованию Заказчика.

4.9. Стороны берут на себя обязательства проводить сверку расчетов ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.10. В случае изменения тарифов на услуги Конгресс-центра, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика за 10 дней до даты изменений.

5. АННУЛЯЦИЯ

5.1. Заказчик согласен, что аннуляция или отказ от проведения Мероприятия означает несоблюдение обязательств по отношению к Исполнителю, при этом отказ Исполнителя в предоставлении обслуживания по причине отсутствия оплаты от Заказчика на дату начала мероприятия признается Исполнителем аннуляцией заказанных и подтвержденных услуг. В случае аннуляции в сроки меньшие, чем указаны в п.5.1 настоящего Договора, Заказчик, на основании письменного требования Исполнителя, обязан оплатить Исполнителю неустойку в следующем порядке:

Размер неустойки в «%» от итоговой суммы, указанной в счете за мероприятие:

Сроки аннуляции до даты начала мероприятия	Название зала		
	Смоленск 1; Смоленск 2; Смоленск 3; Гжель; Палех; Кострома; Тверь; Муром; Мышкин; Коломна; Кинешма; Торжок	Суздаль; Ростов; Кострома+Тверь; Сатурн; Юпитер; Углич; Смоленск 1+2; Смоленск 2+3; Смоленск 1+ 2+3	Москва 1; Москва 2; Москва 1+2; Суздаль+Ростов;
менее чем за 7 дней	25 %	50 %	100 %
менее чем за 14 дней	аннуляция без уплаты неустойки	25 %	50 %
менее чем за 21 день	аннуляция без уплаты неустойки	аннуляция без уплаты неустойки	25 %

5.2. При аннуляции Заказчиком ранее поданной заявки на услуги Конгресс-центра, либо изменения сроков начала, окончания мероприятия, Заказчик направляет об этом письменное уведомление Исполнителю.

5.3. В случаях уменьшения фактического использования Заказчиком услуг, предоставляемых Конгресс-центром по времени, расчеты производятся в полном объеме, согласно предварительно поданной заявке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует **по «31» декабря 2026 года.**

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:
~ по взаимному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней;
~ в случае систематического ненадлежащего исполнения Стороной принятых на себя обязательств.

7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В рамках действующего договора Исполнитель оставляет за собой право в момент приема и рассмотрения заявки заключать разовые договоры с особыми условиями цены, сроков внесения депозита и аннуляции на услуги конгресс-центра и услуги по организации питания.

7.2. Исполнитель и Заказчик признают юридическую силу документов, переданных с использованием факсимильной связи и электронной почты, указанных в п. 3.2.1 и разделе 9 настоящего Договора. Факсимильное сообщение должно отвечать минимальным требованиям качества, т.е. допускать возможность определить содержание сообщения, наличие необходимых

реквизитов, в том числе подписи уполномоченного лица и оттиска печати. Сообщения, полученные по факсимильной связи не соответствующие минимальным требованиям качества, считаются не переданными и могут не приниматься к исполнению.

7.3. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:

- ~ она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации или личным законом страны Стороны;
- ~ представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
- ~ при заключении договора одной Стороной представлена другой Стороне полная и достоверная информация о себе;
- ~ заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Стороны перед третьими лицами или прав третьих лиц, в т.ч. интеллектуальных прав;
- ~ ей получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (для Договоров, в случае, если стоимость чистых активов Заказчика менее 25% от цены Договора за весь период действия Договора);
- ~ она имеет кадровые, имущественные, финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору;
- ~ на дату заключения Договора в отношении неё не проводится процедура ликвидации/реорганизации, отсутствует решение арбитражного суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ~ Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
- ~ Стороны, заключая Договор, преследуют деловые цели (заключение договора направлено на получение экономического эффекта в результате реальной предпринимательской или иной экономической деятельности).

Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а именно: пожара, вызванного природными явлениями, наводнения, землетрясения, войны, пандемии; обстоятельств, вызванных угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным надлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору.

При этом:

~ требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях;
~ если иное не предусмотрено законом, обстоятельство признается непредотвратимым при условии, что любой участник гражданского оборота, ведущий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

7.5. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 7 (семь) календарных дней с момента наступления и прекращения таких обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них в дальнейшем как на обстоятельства непреодолимой силы.

7.6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной, подвергшейся действию указанных обстоятельств, своих обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

Не признаются обстоятельствами непреодолимой силы: отсутствие у Стороны необходимых денежных средств, отсутствие на рынке нужных товаров, нарушение обязательства контрагентом Стороны, банкротство контрагента Стороны, неправомерные действия представителя Стороны, противоправные действия третьих лиц, отзыв лицензии у банка, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, задержка или отмена рейса.

7.7. Если в процессе работы по исполнению настоящего Договора у сторон возникнут взаимные споры или разногласия, Исполнитель и Заказчик обязуются решать их путем переговоров.

7.8. Если спор или разногласия не урегулированы Сторонами путем переговоров и нарушения Договора не устранены виновной стороной в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента возникновения, Стороны принимают меры по досудебному урегулированию споров путем направления претензии.

7.8.1. Претензия должна содержать следующие данные:

- ~ наименование контрагента;
- ~ обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов;
- ~ указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;
- ~ расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
- ~ срок исполнения обязательств контрагентом и/или срок ответа на претензию;
- ~ информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств потерпевшей Стороной, обращение в суд и т.д.);
- ~ дату и регистрационный номер претензии;
- ~ подпись уполномоченного лица;
- ~ перечень прилагаемых документов.

4.

7.8.2. Документы, приложенные к претензии, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости заинтересованная Сторона вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.

7.8.3. Претензионный порядок включает:

- ~ Вручение или направление потерпевшей Стороной письменной претензии заинтересованной Стороне нарочным, почтой (факсом, электронной почтой и т.д.) с подтверждением получения.
- ~ Рассмотрение претензии и подтверждающих материалов заинтересованной Стороной.
- ~ Письменное уведомление заявителя об удовлетворении претензии или мотивированный отказ заявителю в письменной форме на претензию заинтересованной Стороной в течение 10 (Десяти) дней со дня получения претензии. Представленные вместе с претензией документы возвращаются заявителю.

7.8.4. Заинтересованная Сторона вправе в 5-ти дневный срок после получения претензии возвратить ее без рассмотрения, если претензия составлена в ненадлежащей форме и/или к ней не приложены документы, предусмотренные п.п. 7.8.1, 7.8.2 настоящего Договора. В случае если в указанный срок

заинтересованная Сторона не возвратит заявителю не надлежаще оформленную претензию, она считается принятой к рассмотрению.

7.8.5. Претензия может быть предъявлена в течение срока исковой давности.

7.9. Заинтересованная Сторона вправе принять для рассмотрения претензию по истечении установленных сроков, если признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии.

7.10. В соответствии со ст. 37 АПК РФ о договорной подсудности, при отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, потерпевшая Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд города Москвы.

7.11. Ущерб, нанесенный имуществу Гостиницы Гостем, направленным Заказчиком, возмещается на месте наличными денежными средствами (банковской картой) и в полном объеме самим Гостем. Если какие-либо обстоятельства препятствуют возмещению ущерба на месте, то все возникшие в связи с этим убытки Исполнителя должны быть возмещены в полном объеме Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предъявления соответствующего требования.

7.12. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, в случае привлечения Исполнителя к ответственности за невыполнение региональных, федеральных санитарных норм, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции, правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, по причине не выполнения требований по использованию Клиентами (Гостями) средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), требований по обеспечению социального дистанцирования, измерению температуры тела Клиентов (Гостей), требований по осуществлению доступа Клиентов (Гостей) на мероприятие, проводимого Заказчиком, только при наличии Документации и пр., Заказчик обязуется возместить Исполнителю потери в размере административных штрафов или других санкций публичного характера в течение 7 (семи) банковских дней со дня получения претензии от Исполнителя.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений вышеуказанного пункта настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив

письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность

9.2. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, за подписями сторон, и оформлены подписавшими Договор сторонами и соглашениями к нему.

9.3. Все сведения, содержащиеся в настоящем договоре и приложениях к нему, являются конфиденциальными и не подлежат передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, и судебных разбирательств.

9.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«ЗАКАЗЧИК»
---------------	------------

АО ТГК «Измайлово» 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корп. 4Г-Д, 4 эт., пом. VII-ГД, ком. 8 р /сч. 40702810438000004222 к/сч. 30101810400000000225 ПАО Сбербанк В ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525225 ИНН 7719017101 Код ОКПО 02592364 КПП 771901001 ОКВЭД 55.10 Факс: (499) 166-61-47 Тел:(499) 166-61-65 E-mail: zal@izmailovo.ru	
Коммерческий директор АО ТГК «Измайлово» _____ Зеленков Д.А.	Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О. (Подпись)